

Die Stadtwerke Hartberg Verwaltungs GmbH steht für Innovation und Nachhaltigkeit und ist mit insgesamt 6 operativen Unternehmensbereichen breit aufgestellt. Das Dienstleistungsportfolio der Unternehmensgruppe reicht von der regionalen Stromversorgung, Abfallentsorgung über Elektroinstallationen bis hin zu Planungs- und Consultingleistungen für Bauen und Wohnen sowie dem Management eines Gewerbeparks für innovative Unternehmen und dem Ökopark Erlebnisreich als Familienausflugziel.

## Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine **BUCHHALTUNGS- UND BILANZIERUNGSKRAFT**

**MIT BREITEM AUFGABENGEBIET 40 STUNDEN (M/W/D)**

Als Teil des 6-köpfigen Finanz-Teams sind Sie für die Buchhaltung bis hin zur Bilanzierung von unterschiedlichsten Gewerbebetrieben zuständig. Darüber hinaus betreuen Sie eigenverantwortlich diverse Controlling-Agenden.

### **Ihre Tätigkeiten – diese Aufgaben warten auf Sie:**

- Sie verantworten die laufende Buchhaltung für die von Ihnen betreuten Unternehmen
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit dem kaufmännischen Leiter
- Internes und externes Berichtswesen inkl. UVA, ZM, Intrastat, Statistik-Austria, u.ä.
- Intercompany-Verrechnung und Abstimmung
- Budgetierung und Controlling, Soll-Ist-Vergleiche, Ad-hoc-Analysen
- IT-Key-User und interner First-Level-Support für KollegInnen
- Unterstützung bei Weiterentwicklung der Rechnungswesen-Prozesse und Sonderprojekte im Bereich Digitalisierung

### **Ihr Profil – diese Kompetenzen bringen Sie mit:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie fachlich spezifische Weiterbildungen (Bilanzbuchhalterprüfung WIFI)
- 3 – 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung (Steuerberater-Erfahrung von Vorteil)
- Fundierte Kenntnisse im österr. Steuerrecht und dem UGB

- IT-Affinität und gute EDV-Kenntnisse (insb. MS Excel und idealerweise ProAlpha)
- Fortbildungsbereitschaft und Interesse für Weiterentwicklung
- Interesse für die Bilanzierung sowie für Controlling
- Zahlenaffinität, Engagement sowie eine strukturierte & analytische Arbeitsweise

### **Unser Angebot – dieses Gesamtpaket erwartet Sie:**

- Ein attraktives Arbeitsumfeld in einem Unternehmen mit starkem Entwicklungspotential
- Flache Hierarchien, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- Sehr gutes Arbeitsklima mit kompetenten, motivierten und sympathischen KollegInnen
- Benefits für Mitarbeiter (Mitarbeiterkonditionen, Zuzahlung bei Mittagmenü, Betriebsausflüge, Aus- und Weiterbildungen, usw.)
- Das Mindestgehalt liegt bei € 37.800,-, die Bereitschaft zur Überzahlung ist bei einem Idealprofil gerne vorhanden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) senden Sie bitte per E-Mail an: [johann.muehl@stadtwerke-hartberg.at](mailto:johann.muehl@stadtwerke-hartberg.at)

**Stadtwerke Hartberg Verwaltungs GmbH**  
Am Ökopark 10, 8230 Hartberg, Tel. 03332 62250-0  
[www.stadtwerke-hartberg.at](http://www.stadtwerke-hartberg.at)